

m ü l l e r

Steuerberatungsgesellschaft

Zur Verstärkung unseren Teams suchen wir in Teilzeit ab sofort:

Mitarbeiter Sekretariat / Kanzleiorganisation / Büromanagement (m/w/d)

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft aus Weil am Rhein. Die Hauptaufgabenbereiche unserer Kanzlei sind die Erstellung von Lohn- und Finanzbuchhaltungen, die Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen sowie Beratungen im Hinblick auf steuerrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragen. Zu unseren Mandanten zählen kleine und mittelständische Unternehmen sowie Privatpersonen aus dem In- und Ausland.

Ihre Aufgabenbereiche bei uns:

- Office Management – Organisatorische und administrative Unterstützung unseres Teams
- Telefonische und persönliche Mandantenannahme, -betreuung und -korrespondenz
- Führen des Postein- und Postausgangs, Fristerfassung und Führen der Mandatsakten in schriftlicher und digitaler Form

Was wir von Ihnen erwarten:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement / Rechtsanwaltsfachangestellte oder Ähnliches (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Büro- und oder Kanzleiorganisation
- Gute Kenntnisse in den Office Programmen, v.a. Word, Excel und Outlook bzw. idealerweise DATEV

Was Sie von uns erwarten können:

- Leistungsgerechte und faire Bezahlung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen Team, das die Integration leicht macht
- Attraktives Arbeitsumfeld in neuen, modernen und klimatisierten Räumlichkeiten
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch in elektronischer Form.

Müller Steuerberatungsgesellschaft mbH & Co. KG

Am Bühlbuck 1
79576 Weil am Rhein
www.muellerstb.eu

T. 07621 / 97 90 0
F. 07621 / 97 90 33
info@muellerstb.eu

Persönlich haftende Gesellschafterin:
Müller Steuerberatungsgesellschaft Verwaltungs GmbH
Geschäftsführer: Johannes Müller
Sitz der Gesellschaften: 79576 Weil am Rhein

Registergericht der Gesellschaften:
Amtsgericht Freiburg im Breisgau
Registereinträge:
KG: HRA 705748 | GmbH: HRB 718933